

作業療法士の募集内容

【雇用形態】正社員

【業務内容】障害をお持ちの社員に自立に向けた就労支援全般

◇具体的な内容◇

- ・面談…体調チェックやメンタルケアを含めた面談・フォロー
- ・社外連携…担当する社員の支援機関の支援者との情報共有等の連携
- ・業務の受注と進捗管理…他部署から依頼された業務の受注と進捗管理
- ・業務運用フローの整備…社員の障害特性に合わせた業務フロー・手順の作成・整備、
　　運用開始後の個別フォロー
- ・業務領域の拡大…他部署の社員が行っている業務を構造化することで業務領域を拡大
　　するなど、障害者社員の活躍の場を拡大する
- ・職場実習の運用…実習前の面談で特性や配慮事項を確認。自社で必要な合理的配慮が
　　継続的に実施できるか検証
- ・勤怠管理…安定就労ができているか、業務の見守り、支援を行いながらの検証
- ・採用業務…求人票の作成、お問い合わせ対応、面接の調整・実施など

【応募要件】必須：PCスキル（Excel、PowerPoint、Office等）

事業会社での経験 2年以上

指導・育成の経験

歓迎：障がい者の就労支援の経験（障がい者と一緒に勤務した経験）

選考フロー：書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定

【勤務地】東京都渋谷区渋谷 1-23-21 渋谷キャスト 3～10F

※入社後の勤務地変更の可能性がある場合は選考内でお伝えします。

【給与】月給：24～28万円

賞与：年2回

備考：準社員（試用）期間中は賞与支給無し

昇給、昇格／通期の評価結果を昇給・昇格へ反映させる

※昇給は組織全体の業績と個人評価結果により変動する

【各種手当】交通費：有（月 50,000円まで支給）

備考：残業手当（原則、実働時間の実績に基づき1分単位で支給）

【福利厚生】社会保険完備

【就業時間】9:00～18:00（休憩 60分）

【休日等】勤務形態：完全週休二日制（土日祝）

備考：年末年始休暇、慶事休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、
　　有給休暇/試用期間終了後に付与

【アピールポイント】

ベイクルーズグループはファッションを中心に様々な事業を運営する会社です。会社で取り扱う商品やサービスに興味を持ち、一緒に成長したい方をお待ちしております。実際に作業療法士も活躍しております。

◇具体的に求める人物像◇

- ・障がいの有無に関係なく、分け隔てなく双方の立場を理解した上で関係構築ができる方
- ・一人ひとりの特性に合わせた工夫や支援が出来る方
- ・強みを生かす成長をサポートできる方
- ・柔軟性のある考え方がある方

【書類選考】メールまたは郵送にて、履歴書と職務経歴書をお送りください。

- ・メール : challenge_saiyou@baycrews.co.jp
- ・郵 送 : 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-23-21 渋谷キャスト 10F
株式会社ベイクルーズ ジョブサポーター採用担当 宛

※書類到着後、1週間を目安にご連絡いたします。