

2022年4月吉日

会員各位

一般社団法人埼玉県作業療法士会
会長 宇田 英幸
養成教育委員会委員長 岡部 拓大
職能開発事業部長 鈴木 真弓
埼玉県 PTOT 臨床実習指導者講習会連絡会
世話人代表 伊藤 伸・田口 孝行

2022年度 第2回厚生労働省指定 臨床実習指導者講習会(埼玉県講習会)
開催(オンライン講習会) お知らせ

2018年10月5日の理学療法士作業療法士学校養成施設指定規則の一部を改正する省令に伴い臨床実習が大きく変わりました。

2020年度入学者の臨床実習から臨床実習指導者の要件は、免許を受けた後5年以上業務に従事した者であり、かつ厚生労働省が指定した臨床実習指導者講習会等を修了した者※となります。

この講習会は、日本作業療法士協会、日本理学療法士協会、全国リハビリテーション学校協会の3団体による主催(共催)で、都道府県作業療法士会、都道府県理学療法士会、および都道府県臨床実習指導者講習会連絡校が開催します。

臨床実習そのものは養成校が主として運営するものであり、臨床実習指導者の養成についても養成校が全てを負うべきという議論はあります。しかし、学生の育成は、将来の作業療法全体の質や社会的信頼・地位の確保に直結することでもあり、養成校教員だけではなく、全ての作業療法士が真摯に考えて行動すべき重要な課題といえます。

埼玉県作業療法士会では、「日本一、学生に優しい県士会」をモットーに、学生会員制度の創設や、夏キャンなど養成校との協業実績を重ねながら、積極的に人財育成に対応して参りました。臨床実習指導者講習会についても、県士会における人財育成の最重要課題の一つとして捉えております。

つきましては、別紙要領にて臨床実習指導者講習会を開催いたします。二日間にわたる講習時間や受講費用をご負担いただく事になりますが、『作業療法の未来』のためにもご理解ご協力を賜り、是非受講くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

※臨床実習指導者として認められる者

- ① 厚生労働省指定臨床実習指導者講習会(OT協会開催)を修了した者
- ② 認定作業療法士のうち平成29年度末まで指定講習会免除申請をした者
- ③ 認定作業療法士取得研修修了者のうち平成29年度末まで指定講習会免除申請をした者
- ④ 臨床実習指導者研修会中・上級コースを修了した者
- ⑤ 理学療法士作業療法士言語聴覚士養成施設教員等講習会を修了した者

【開催要項】

日 時：2022年8月27日(土)・28日(日) 初日 9:00～（オンラインサイト開始 8:30～）

実施方法：zoomによるオンライン講習会（演習でGoogleドライブを使用します）

※受講者は自宅や職場など安定したインターネット環境のある場所で受講して頂きます

※演習課題でGoogleドライブを共有使用しますので可能な限りPC（カメラ、マイク付き）での受講をお願いします。PCの予備としてスマホでの受講は可能です。

※クロームBOOK、クロームOSのご利用はお控えください

※参加申込みフォームに、受講する場所のインターネット環境、テキスト・修了証の送付先住所（送付先は非OT協会員のみ）を登録していただきます

※日本作業療法協会会員の方は協会へご登録されている住所へ資料が送付されます。下記の協会ポータルサイトから会員情報をご確認いただき、希望送付先の情報をご確認いただきますようお願い致します。

<https://www.jaot.net/mm/#/login>

住所や勤務先が変更となった方で、協会登録を更新していない場合、資料が届かないといった事態が予想されます。

※zoomのID、パスワード、諸連絡などを申込時に登録していただいたメールアドレスにお送りしますので、確実にメール受信できるようにご準備ください。携帯キャリアメール（docomo.ne.jp、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jpなど）以外でのご登録をお願いします。

※事前に接続テストを行います（期日未定）

申込期間：2022年 5月23日(月) 6:00～5月30日(月)23:59

※上記期間内であっても、定員を超えた場合には予定より早く終了することがあります。

対 象：免許取得後4年以上の作業療法士および理学療法士

募集人員：45名（※養成校登録者を含めて93名で開催します）

※受講申込みが定員を超えた場合には、埼玉県作業療法士会正会員を優先させていただきますので、あらかじめご了承ください。

受講料：日本作業療法士協会会員 3000円（資料代1000円を含む）

日本作業療法士協会非会員・理学療法士 6000円（資料代1000円を含む）

※申込受付終了から2週間を目処にお送りする「受講確定メール」に記載されている県士会公式支払フォームにアクセスして、クレジットカード決済またはコンビニ決済にてお支払いをお願いします。お支払期限は受講確定メールに記載します。

※申し込み後は理由のいかんにかかわらず、参加者の変更ならびにご返金は出来ませんのであらかじめご了承ください。

生涯教育ポイント：4ポイント（日本作業療法士協会会員のみ）

修了証：修了者には厚生労働省からの修了証が発行され後日郵送されます

※原則として遅刻早退された場合は修了証が発行されません

【お問い合わせ】

埼玉県作業療法士会事務局 jimukyoku@ot-saitama.or.jp

【申込方法】

- ① 下記の URL または QR コードからフォームメーカーサイトにアクセス
- ② 必要事項を入力してフォームを送信
- ③ 申込受付メールが届きます（この時点では受講確定ではありません）
- ④ 受講確定メールが届いた時点で確定です（申込受付終了後およそ2週間後）
- ⑤ 受講確定メールに記載されている決済フォームにアクセスして、コンビニ、クレジットカード決済にて受講費用をお支払いください

【2022年度 第2回臨床実習指導者講習会】

2022年8月27・28日（土・日）

Zoomによるオンライン講習会

<https://business.form-mailer.jp/fms/863efb28170114>

<メールについてのお願い>

①メールフィルター等の設定

下記アドレスからのメールを受信できるように設定をお願いします。

otsaitama@gmail.com

jimukyoku@ot-saitama.or.jp

autoreply@form-mailer.jp

上記アドレスからのメール送受信ができない場合は受講をお断りすることもありますのでご注意ください。こちらからお送りするメールが迷惑メールフォルダーに自動転送されるケースも散見されておりますので、くれぐれもご注意ください。

②携帯キャリアメールについて

docomo.ne.jp

ezweb.ne.jp

softbank.ne.jp

など、携帯電話キャリアメールは、こちらからのメッセージを受信できない可能性がありますので、ご使用はお控えください。



2022 年度 厚生労働省指定 臨床実習指導者講習会プログラム

※タイムスケジュールを変更する可能性があります

<1日目>

8:30～	オンラインサイト開始
9:00～9:30	開会 オリエンテーション(講習会の進め方)
9:30～10:00 (30分)	講義 1 理学療法士、作業療法士養成施設における臨床実習制度論 意義・目的・内容・仕組み
10:00～11:00 (60分)	演習 1 一般目標と行動目標
11:00～11:05 (5分)	休憩
11:05～12:05 (60分)	講義 2-1 臨床実習指導方法論① 学生の特徴と対応 対象者の捉えかた 臨床実習指導のあり方
12:05～13:05 (60分)	講義 2-2 臨床実習指導方法論② 見学・模倣・実施プロセスと指導ポイント コーチング・ティーチング
13:05～13:10 (5分)	休憩
13:10～14:40 (90分)	演習 2 基本的態度・臨床技能・臨床の思考過程の見学・模倣・実施の実践
14:45～15:15 (30分)	講義 3 臨床実習における管理・運営 臨床実習の基本構造、ハラスメント、リスク管理、個人情報の保護
15:15～16:15 (60分)	演習 3 ハラスメント防止
16:15～16:20 (10分)	休憩
16:20～17:20 (60分)	講義 4 臨床実習における学生評価 教育評価の意義 学生評価とは 評価の側面と役割(OSCE の活用)
17:20～18:50 (90分)	演習 4 臨床実習における学生評価の実際 重点ポイントの整理および実習遂行が困難な学生への対処法

<2日目>

8:30～	オンラインサイト開始
8:45～9:15 (30分)	講義 5 職業倫理および連携論 多職種連携・チームワーク論、卒後教育との関連
9:15～10:15 (60分)	演習 5 多職種連携
10:15～10:20 (5分)	休憩
10:20～11:20 (60分)	講義 6 臨床実習指導方法論③ 生活行為向上マネジメント(MTDLP)
11:20～12:50 (90分)	演習 6-1 MTDLP によるマネジメント過程の実践
12:50～12:55 (5分)	休憩
12:55～14:25 (90分)	演習 6-2 事例報告書の作成 事例報告書の作成指導・報告の仕方 臨床思考過程の理解と指導
14:25～14:30 (5分)	休憩
14:30～16:00 (90分)	演習 7 作業療法参加型臨床実習の理解 作業療法参加型実習のあり方
16:00～16:05 (5分)	閉会・事務連絡

* 演習 2、演習 6-1 は昼食を取りながら実施致します。